

الاحتفاظ بنسخ احتياطية من الملفات مهم جداً وذلك بسبب :

- إنشاء عدة نسخ من الملفات لتسهيل توزيعها على المستخدمين
- إنشاء قالب للملف ليتم استخدامه من قبل المستخدمين الآخرين
- يسمح لأكثر م من مستخدم بالوصول إلى الملف من خلال الشبكة
- إنشاء نسخة من الملف ليتم استخدامها في حال تلف الملف الأصلي

على ماذا ينطبق الوصف التالي: يسمح بتخزين الملفات بصيغة تستخدم مساحة أقل من الملف الأصلي ؟



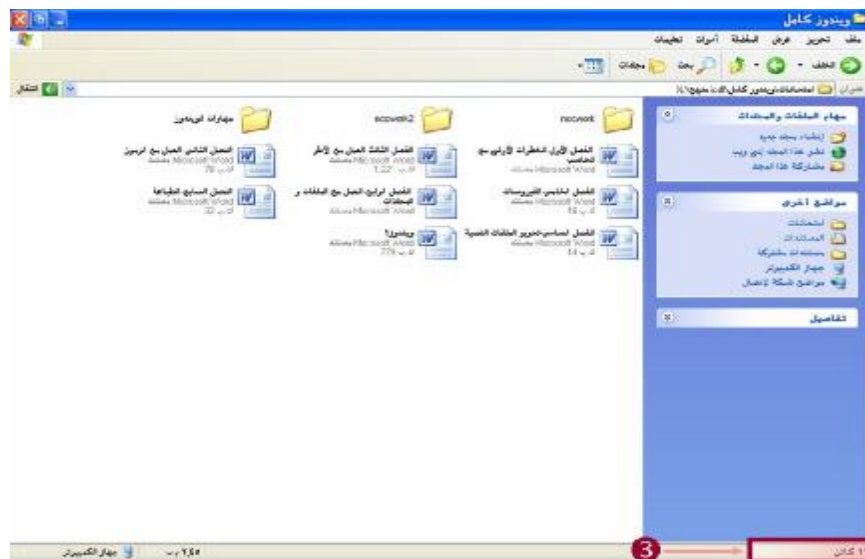
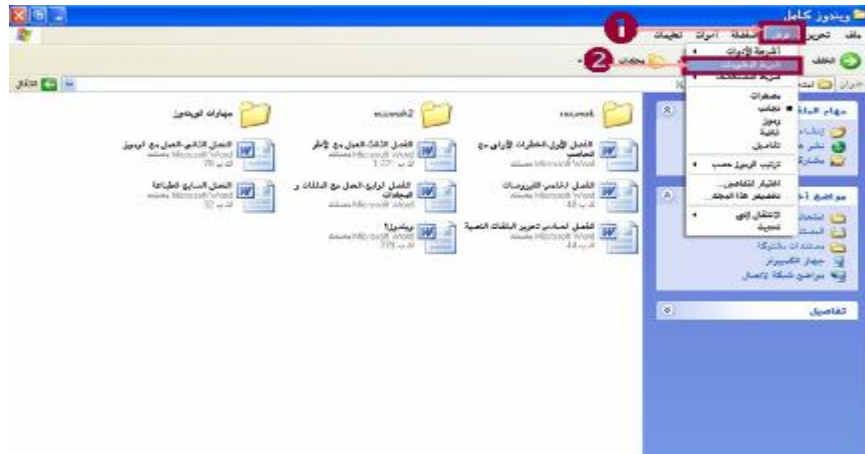
- حفظ ملف
- ضغط ملف
- حذف ملف
- فتح ملف

أي من الخيارات التالية يصف ضغط الملفات ؟

- r تكبير حجم الملف بالنسبة للملف الأصلي
- p تخزين البيانات بصيغة تحتاج إلى حيز أقل للتخزين من الملف الأصلي
- r تخزين البيانات بصيغة ملف نصي
- r ربط أكثر من ملف مع بعض

معرفة عدد الملفات في مجلد ما:

نفتح المجلد و من قائمة عرض نختار شريط المعلومات

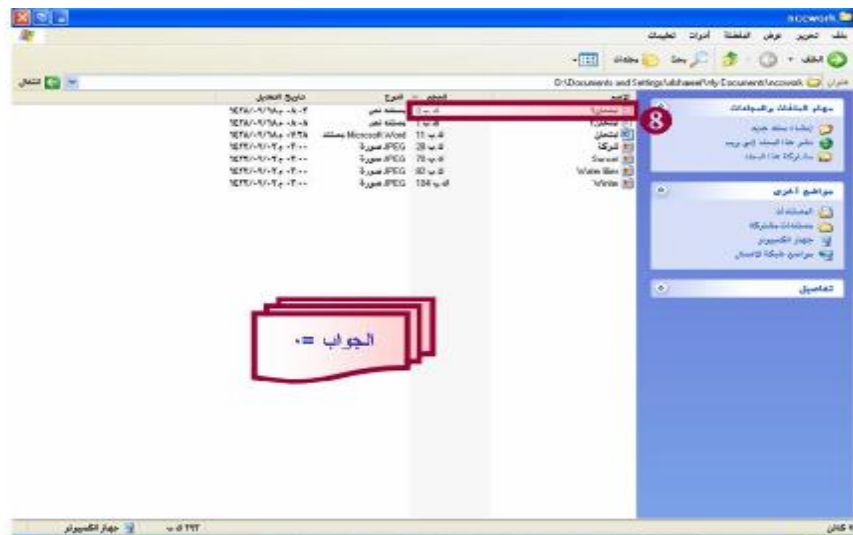
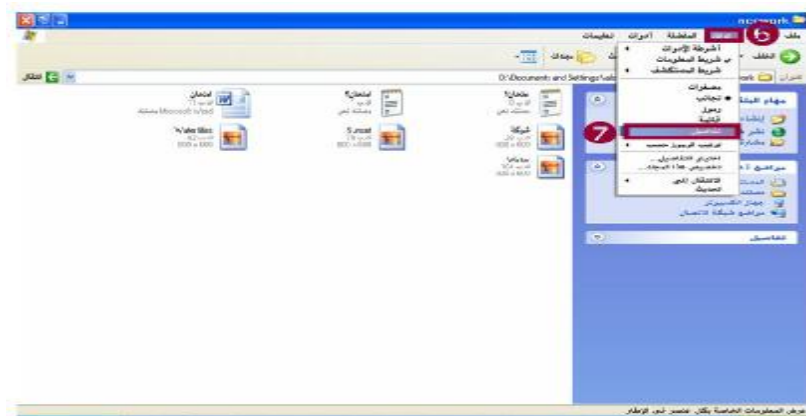


يظهر عدد الكائنات في شريط المعلومات.

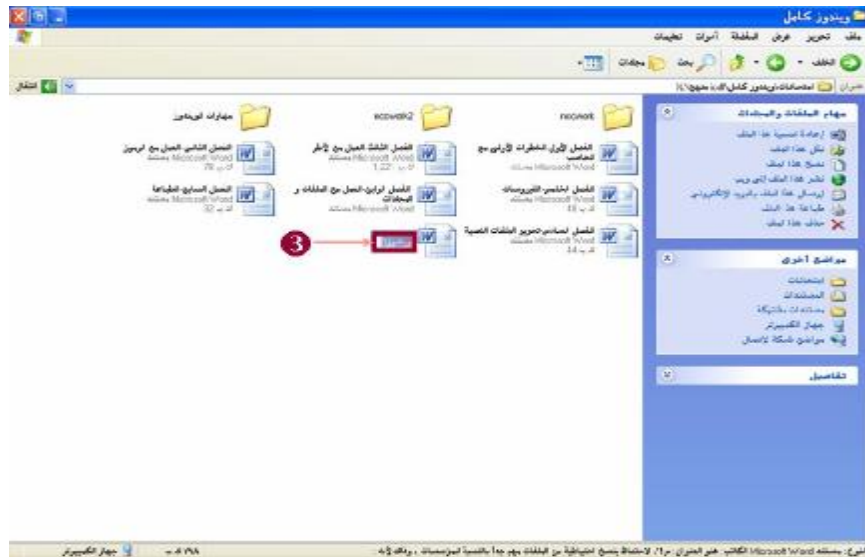


The screenshot shows a Windows XP desktop with the Start menu open. Red circles are used to highlight specific elements: Circle 1 points to the Start button in the top right corner. Circle 2 points to the 'All Programs' (جميع البرامج) menu item. Circle 3 points to the 'Microsoft Word' application in the list of programs. The desktop background is a light blue gradient, and several Word documents are visible on the desktop.

The screenshot shows a Windows XP desktop with the Start menu open. Red circles are used to highlight specific elements: Circle 1 points to the Start button in the taskbar; Circle 2 points to the 'All Programs' list in the Start menu; Circle 3 points to the 'Run' option in the Start menu.

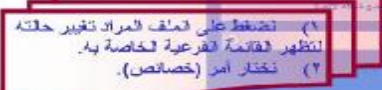


تغيير اسم ملف أو مجلد ما:
نضغط باليمين على الملف ثم إعادة تسمية

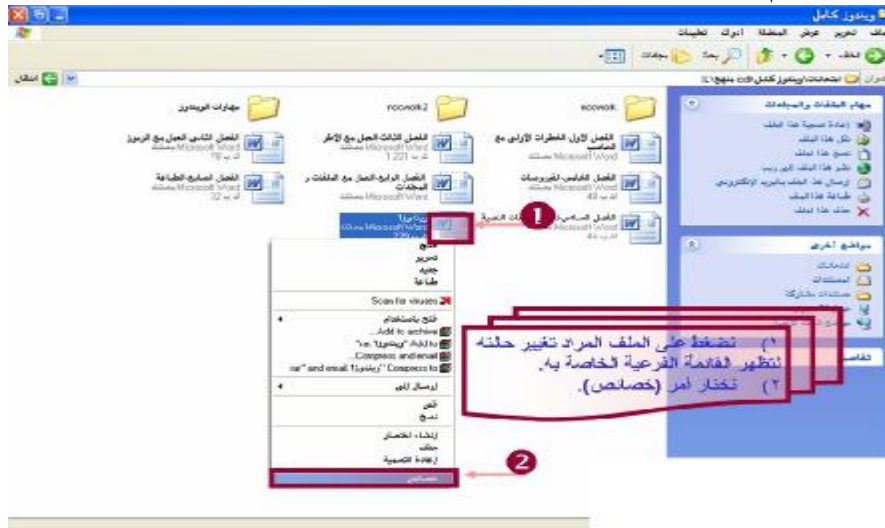


نكتب الاسم ثم انتر

باليمين على الملف ثم خصائص نضع صح على للقراءة ثم موافق



لجعل الملف قابل للتعديل:
باليمين على الملف ثم خصائص



نلغي علامة صح عن للقراءة ثم موافق

حذف ملف:

باليمين على الملف حذف ثم موافق على الرسالة



نقل أو نسخ ملفات من مجلد لآخر:

نحدد الملفات المطلوبة على حسب :

(١) ملف واحد : نضغط عليه مرة واحدة بالماوس لتحديده.

(٢) جميع الملفات : قائمة تحرير > تحديد الكل.

(٣) عدة ملفات ولها حالتين :

؟ متجاورة :

(١) نختار أول ملف بالضغط عليه .

(٢) نضغط على مفتاح (shift) من لوحة المفاتيح والاستمرار بالضغط عليه.

(٣) نختار باقي الملف بالضغط عليها مره واحده بزر الماوس الأيسر.

؟ غير متجاورة :

(١) نختار أول ملف بالضغط عليه .

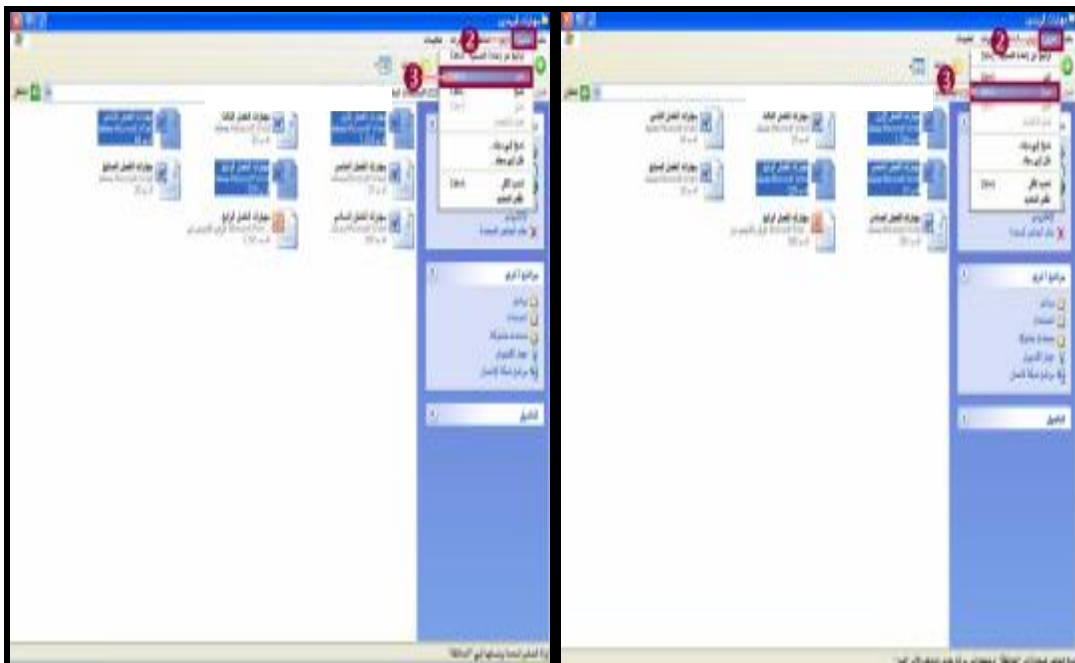
٢) نضغط على مفتاح (ctrl) من لوحة المفاتيح والاستمرار بالضغط عليه.

٣) نختار باقي الملف بالضغط عليها مره واحده بزر الماوس الأيسر.



نختار حسب المطلوب:

لو كان المطلوب نسخ نختار من تحرير (نسخ) أما لو كان (نقل) نختار من قائمة تحرير (قص).



نفتح المجلد المراد لصق الملفات به.



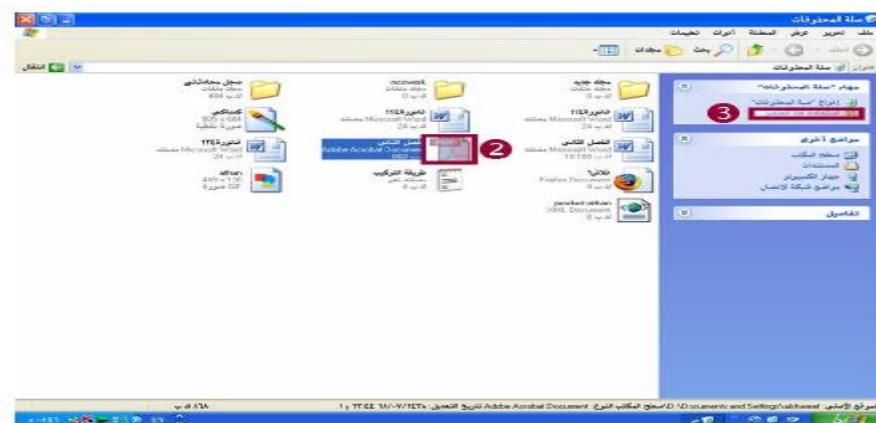
مهارات الفصل الرابع: العمل مع الملفات و المجلدات



نكتب الاسم ثم نضغط مفتاح الإدخال (إنتر) من لوحة المفاتيح .

استرجاع ملف من سلة المحذوفات:

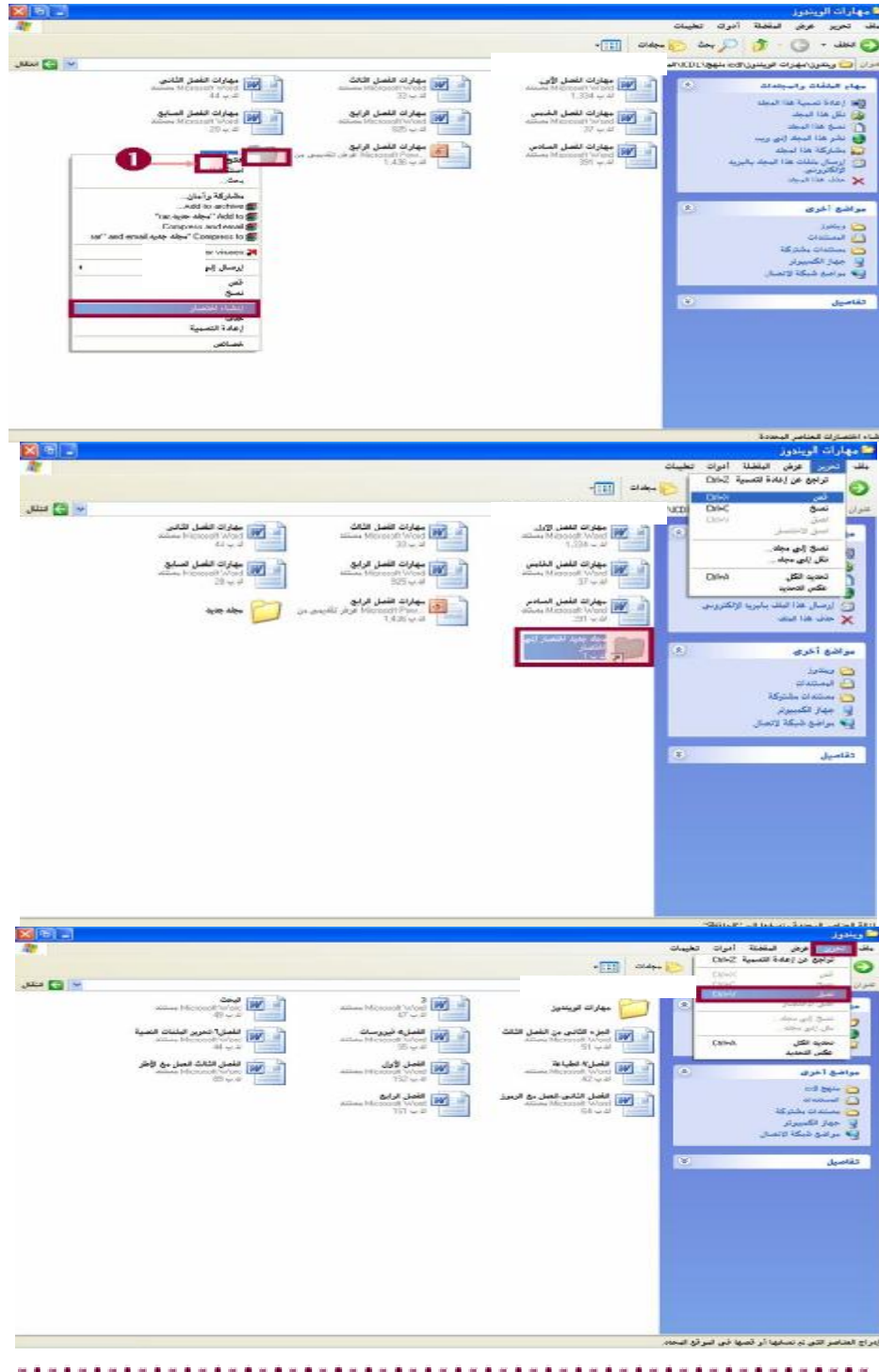
فتح سلة المحذوفات تحديد الملف باليمين استعادة





مهارات الفصل الرابع: العمل مع الملفات و المجلدات

انشئ اختصار لملف ما وانقله لمجلد آخر
باليمين على الملف U انشاء اختصار ثم باليمين على الإختصار U قص ثم فتح المجلد الوجهه
ثم باليمن U لصق





مهارات الفصل الرابع: العمل مع الملفات و المجلدات

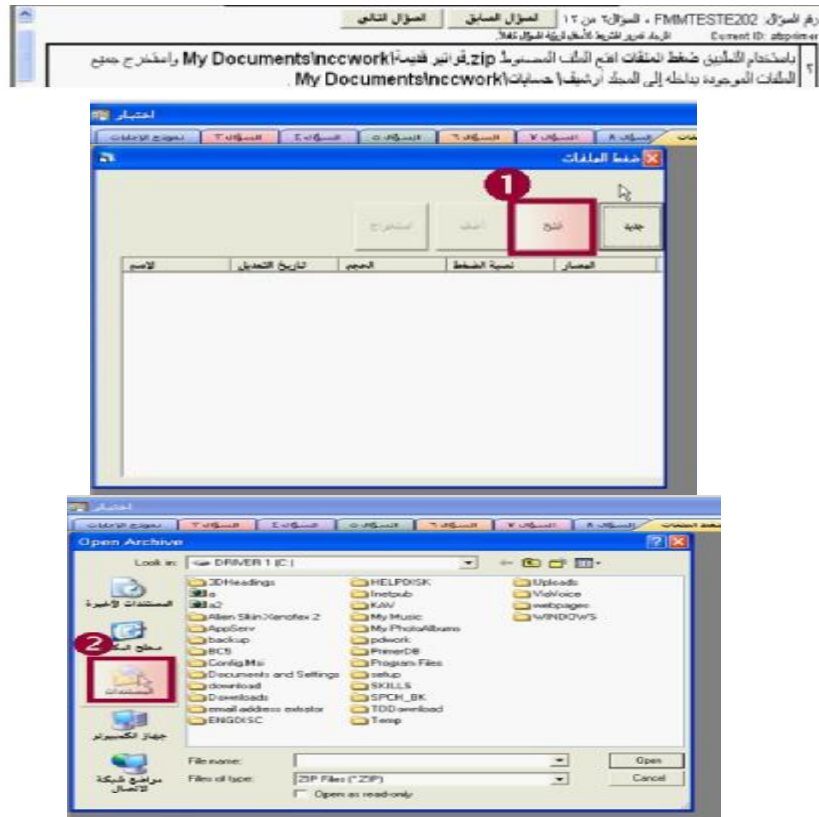
كم عدد الملفات النصية الموجودة في المجلد

١. نفتح المجلد المطلوب



الجواب : ٢

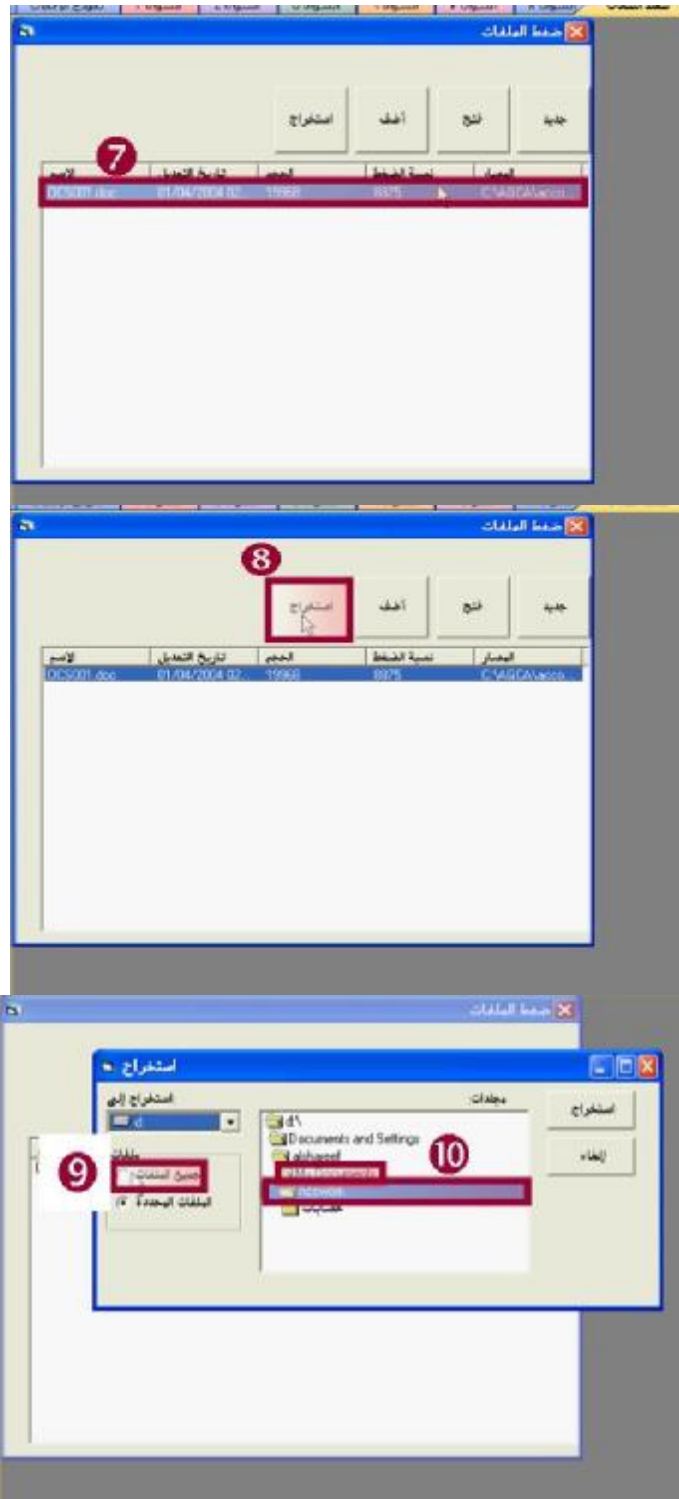
- ١٤) باستخدام التطبيق NCCZip افتح الملف المضغوط zip. قوائم قديمة \ nccwork \ My documents واستخرج جميع الملفات الموجودة بداخله إلى المجلد nccwork \ My documents ؟
١. بالنقر على تبويب ضغط الملفات في الاختبار
٢. ونقر زر فتح
٣. وإتباع المسار المطلوب
٤. ثم بالنقر على الملف المضاف في الأسفل
٥. ثم النقر على زر استخراج
٦. وإتباع المسار المحدد
٧. ثم يظهر مربع نحدد خيار جميع الملفات
٨. ونقر على زر استخراج .

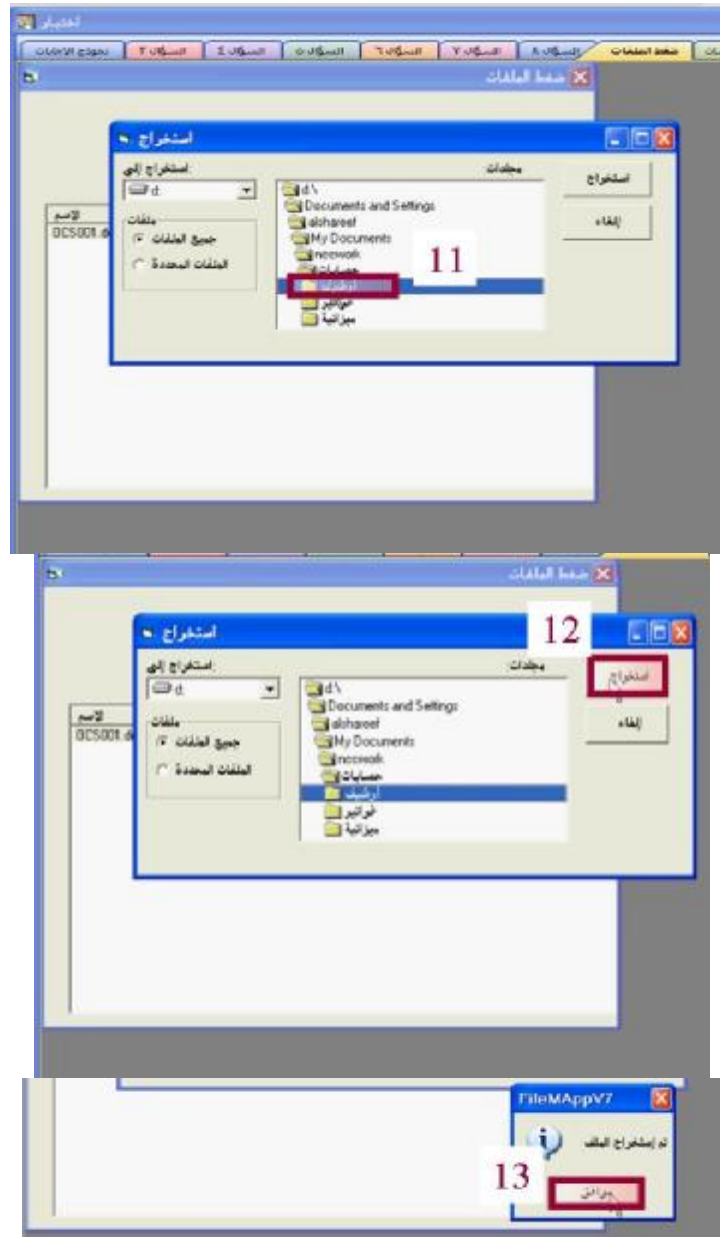






مهارات الفصل الرابع: العمل مع الملفات و المجلدات





في الشكل أدناه، تم ترتيب الملفات في هذا المجلد بناءً على أي من الأعمدة المبينة ؟

الاسم الحجم النوع تاريخ التعديل

نلاحظ وجود السهم في ترويسة النوع (النوع)
إذن الجواب (النوع).

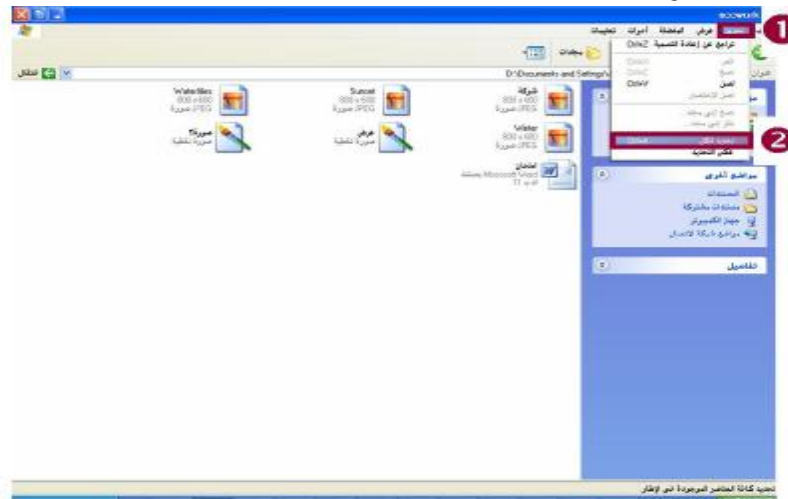
ما حجم المجلد \nccwork\my document؟

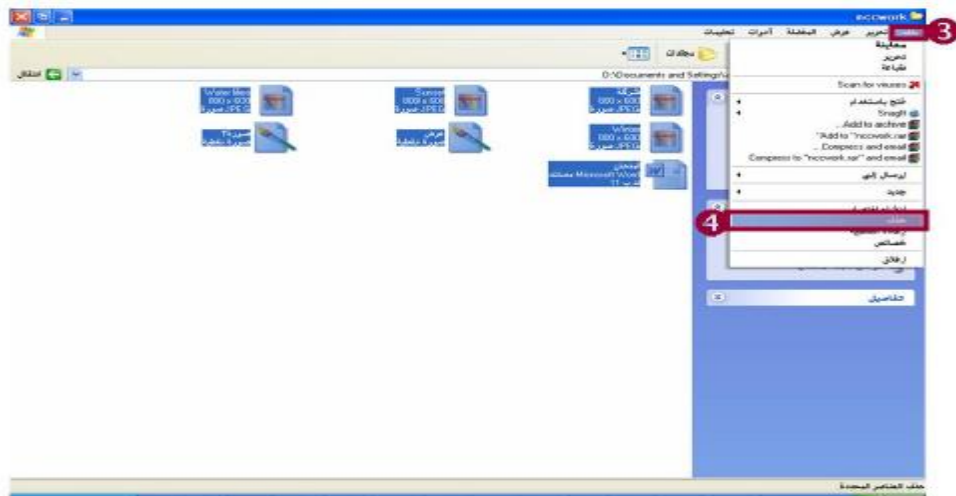
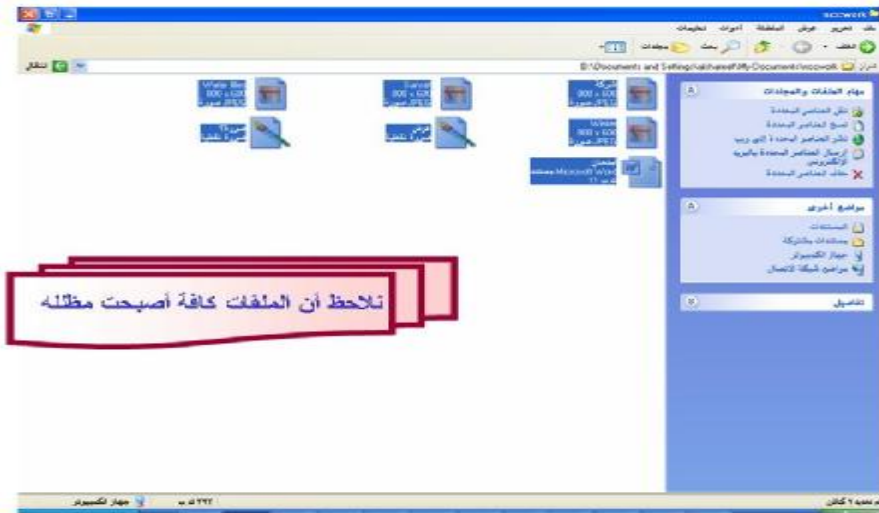
١. نفتح المجلد الأب (my document).
٢. ونمرر الماوس على المجلد فيعطي الحجم ونكتبه في حقل الإجابة.



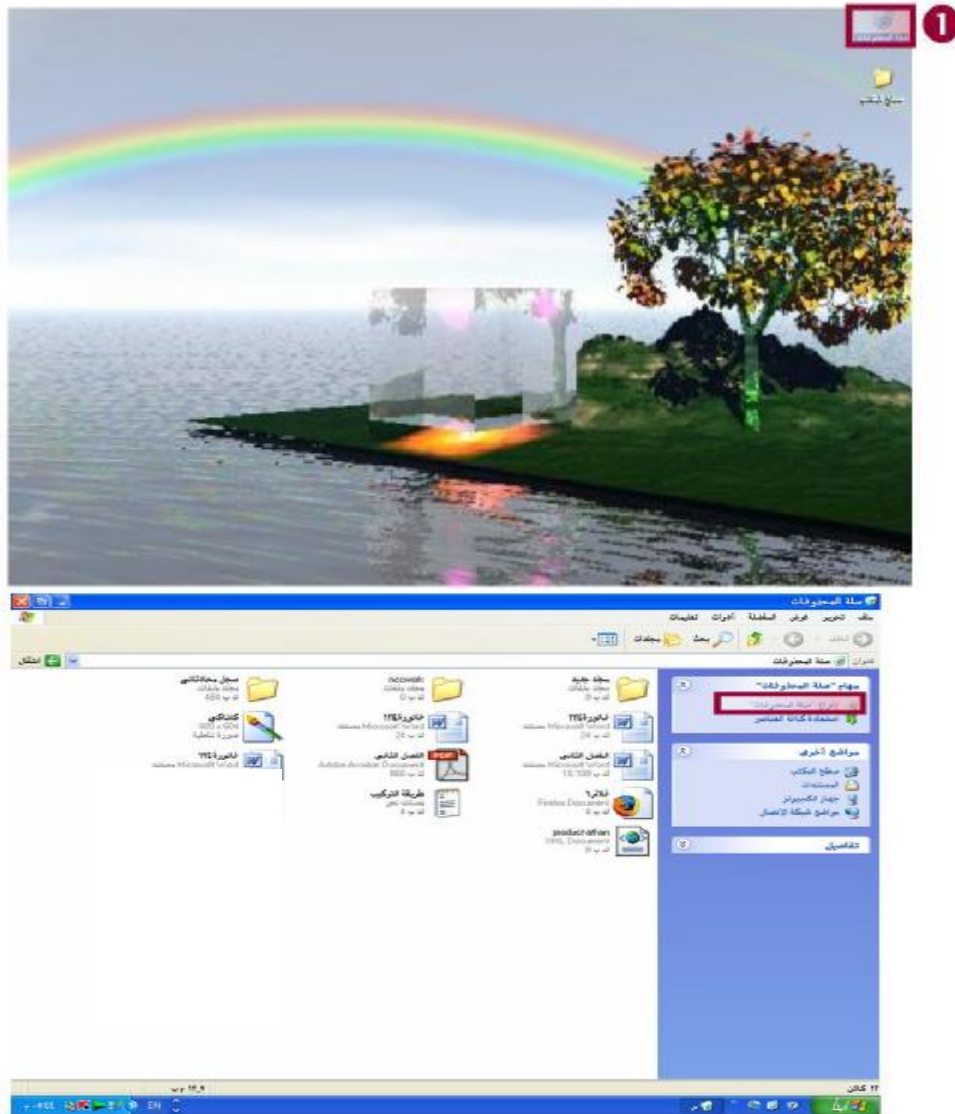
ما عدد الملفات التي يحتوي اسمها على رقم والموجودة في المجلد

١. نفتح المجلد المطلوب.
٢. ونقوم بعد الملفات التي يحتوي اسمها على رقم.

حدّد جميع المجلدات الموجودة في المجلد ثم احذفها ؟
نفتح المجلد المطلوب.



أفرغ سلة المحذوفات من محتوياتها ؟

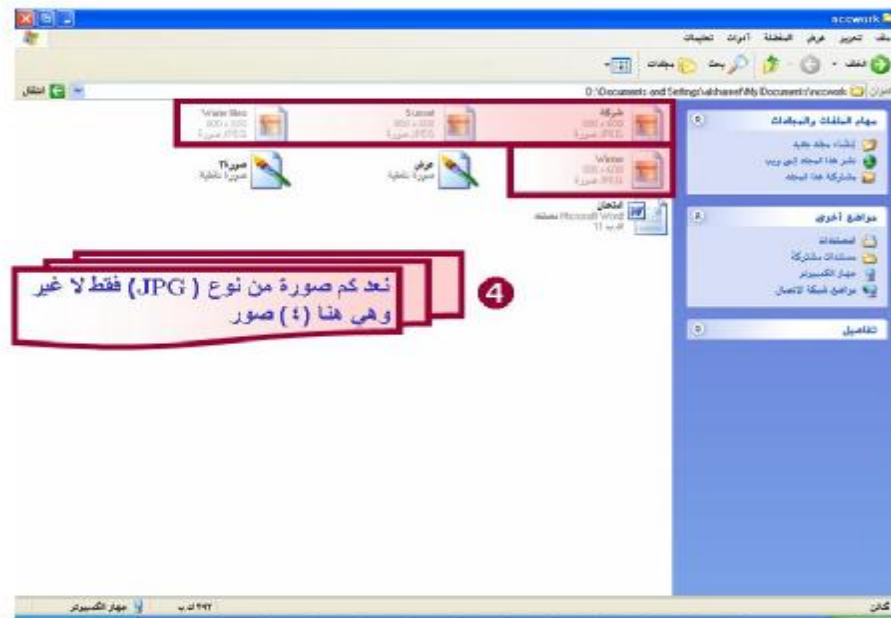


١. بالنقر المزدوج على رمز سلة المحذوفات من على سطح المكتب
٢. قائمة ملف > إفراغ سلة المحذوفات

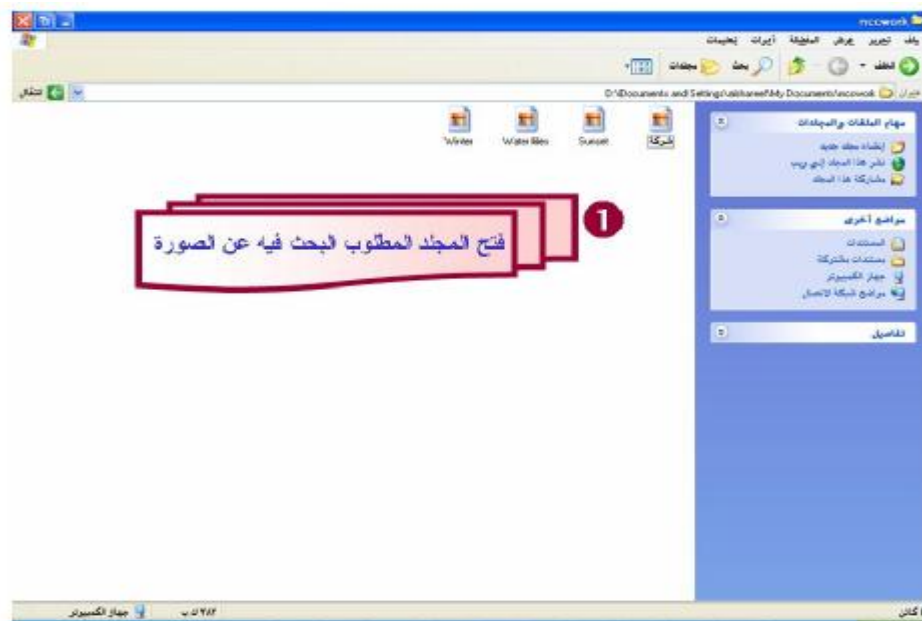


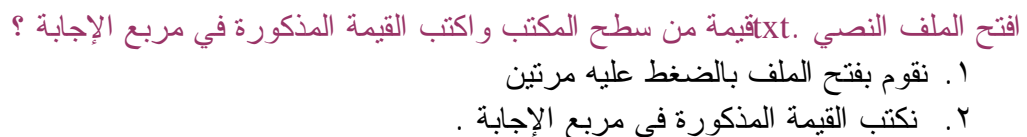


العمل مع الملفات و المجلدات



افتح المجلد الحالي الموجود داخل المجلد nccwork \ My documents ما حجم ملف jpg. شركة ؟





إذا أردت البحث عن جميع الملفات التي يبدأ اسمها بكلمة مفك. ماذا ستكون صيغة البحث المستخدمة؟
كتابة الكلمة متبوعة بحرف البديل (*)
الجواب: مفك*



مهارات الفصل الرابع : العمل مع الملفات و المجلدات

باستخدام قائمة المستندات الأخيرة، اكتب الاسم الكامل للملف الذي يبدأ اسمه بـ مستند في مربع الإجابة المخصص للسؤال الثاني في نموذج الإجابات ؟



تعرف على ملف الصوت :

١. نفتح المجلد المطلوب.

٢. ونبحث على الملف الصوتي الذي يحوي الإمتداد (.wav) والرمز ()

٣. وهو في هذه الحالة اسم الملف (جرس) .



أو رمز = real player على حسب الجهاز الذي يجري عليه الامتحان ،انظر للإمتداد لتعرف نوع الملف .